

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ПАВЛОВО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 53

« 13 » июня 2017 г.

Об утверждении Порядка отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории г. Павлово для предоставления им нежилых офисных помещений в МБУ «Бизнес-инкубатор «Павловский»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05.12.2008г. № 171-3 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области», Приказом Минэкономразвития России № 167 от 25.03.2015 г. «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и в целях практической реализации механизмов имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства, развития малого предпринимательства, организации и расширения производств, создания новых рабочих мест и развития муниципального образования г.Павлово администрация муниципального образования г. Павлово постановляет:

1.Постановление администрации муниципального образования г. Павлово от 22.07.2016 г. №71 считать утратившим силу.

2.Утвердить Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории г. Павлово для предоставления им нежилых офисных помещений в МБУ «Бизнес-инкубатор «Павловский» (Приложение № 1).

3.Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им нежилых офисных помещений в МБУ «Бизнес-инкубатор «Павловский» (Приложение № 2).

4.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Павловского муниципального района www.admpavlovo.ru и МБУ «Бизнес-инкубатор «Павловский» www.bizpvl.ru.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования г. Павлово



О.Е. Фокин

П О Р Я Д О К
отбора субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории г. Павлово
для предоставления им нежилых офисных помещений
в МБУ «Бизнес-инкубатор «Павловский»
(далее - Порядок)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории города Павлово (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства), для предоставления им нежилых офисных помещений, находящихся в собственности муниципального образования г. Павлово и закрепленных за МБУ «Бизнес-инкубатор «Павловский» (далее – бизнес-инкубатор) на праве оперативного управления.

**II. ПОРЯДОК ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ НЕЖИЛЫХ ОФИСНЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ В БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ**

2.1. Нежилые помещения в бизнес-инкубаторе могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Павлово и прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Условия допуска субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в отборе:

- заявитель зарегистрирован в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Нижегородской области на территории города Павлово;

- срок деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в отборе не превышает три года;

- вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства соответствует условиям предоставления нежилых помещений в аренду, определенным настоящим Порядком;

- субъект малого и среднего предпринимательства не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не должны проводиться процедура ликвидации юридического лица, процедура банкротства;

- на день подачи заявки деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- комиссии, осуществляющей отбор, представлен бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения субъекта малого и среднего предпринимательства в бизнес-инкубаторе

2.3. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

- финансовые, страховые услуги;

- розничная/оптовая торговля;
- строительство, включая ремонтно-строительные работы;
- услуги адвокатов, нотариат;
- ломбарды;
- бытовые услуги;
- услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов;
- медицинские и ветеринарные услуги;
- общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);
- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;
- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;
- добыча и реализация полезных ископаемых;
- игорный бизнес.

2.4. Субъект малого и среднего предпринимательства (заявитель) должен представить на Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им в аренду нежилых помещений (далее - Комиссия) следующие документы:

- заявление по форме, утвержденной в Приложении №1 к настоящему Порядку;
- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей (заверяется подписью и печатью заявителя);
- копию свидетельства постановки на учет в налоговом органе (заверяется подписью и печатью заявителя);
- копия учредительных документов заявителя – юридического лица, заверенная заявителем;
- копии второй и третьей страниц паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица, заверенные заявителем;
- копию лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым предполагает заниматься заявитель, подлежит лицензированию (заверяется подписью и печатью заявителя);
- обоснование предпринимательского проекта, реализация которого планируется заявителем в период сотрудничества с бизнес-инкубатором: бизнес-план или технико-экономическое обоснование проекта;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее чем за месяц до подачи заявки;
- справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до подачи заявки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23 мая 2005 года N ММ-3-19/206@ "Об утверждении справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций и методических указаний по ее заполнению".

2.5. Заявитель подает Заявку на предоставление Субсидии в папке-скоросшивателе. При этом на папке указывается:

- наименование заявителя;
- ИНН заявителя;
- почтовый адрес заявителя;
- наименование отбора, на участие в котором подается данная заявка.

Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя.

2.6. В случае несоответствия Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, бизнес-инкубатор в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, уведомляет Заявителя об отказе в допуске к участию в

конкурсе под роспись либо путем направления Заявителю заказного письма с уведомлением об отказе в допуске к участию в конкурсе (с указанием причин отказа).

2.7. Заявление, содержащее неполный пакет документов, предусмотренных п. 2.4. настоящего Порядка, возвращается Заявителю без рассмотрения в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, о чем делается запись в Журнале с указанием даты и причины возврата.

Заявление возвращается Заявителю под роспись либо заказным письмом с уведомлением с указанием причин возврата.

2.8. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства проводит Комиссия. На основании положительного решения Комиссии заключается договор аренды помещений с применением следующих понижающих льготных коэффициентов: в течение 1-го года – 15% от ставки арендной платы, установленной на основании Отчета независимого оценщика в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в течение 2-го года – 25%, 3-го года – 40%.

2.9. Передача нежилого помещения бизнес-инкубатора осуществляется по акту приема-передачи в срок, указанный в договоре. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями сторон после осмотра объекта аренды. В акте указываются все выявленные в результате осмотра недостатки объекта аренды.

2.10. Не допускается предоставление в аренду помещений бизнес-инкубатора субъекту малого и среднего предпринимательства на срок свыше трех лет или перезаключение договора аренды по истечении трех лет на новый срок.

2.11. Субъекты малого и среднего предпринимательства, размещенные в бизнес-инкубаторе, имеют право подать заявление с приложением обоснования для рассмотрения вопроса о расширении занимаемой площади в бизнес-инкубаторе. Решение принимает Комиссия, результат оформляется протоколом.

III. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

3.1. Расходы по содержанию нежилого помещения в расчете на 1 кв. метр используемой площади нежилого помещения определяется в соответствии с Экономическим обоснованием стоимости нежилого помещения для субъектов малого и среднего предпринимательства, размещаемых в МБУ "Бизнес-инкубатор "Павловский" (Приложение 2-4 к порядку), и оплачиваются арендатором дополнительно.

Расходы на текущий и капитальный ремонт, производимые по инициативе арендатора, а также услуги связи (междугородные, международные переговоры) не включаются в арендную плату и относятся на счет арендатора.

3.2. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения бизнес-инкубатора по требованию арендодателя допускается в одностороннем порядке в случаях, когда арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора, в том числе о назначении имущества, либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает имущество;
- неоднократно (два или более раза подряд) по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;
- без разрешения арендодателя осуществляет в арендуемом помещении вид деятельности, не предусмотренный договором аренды;
- приостановил или прекратил осуществление деятельности, указанной в договоре аренды;
- не исполняет установленную в договоре обязанность по представлению отчетности.

IV. КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ

4.1. Комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления нежилых помещений в бизнес-инкубаторе создается для принятия решения о целесообразности размещения проектов на нежилых площадях в бизнес-инкубаторе, является коллегиальным органом и состоит из председателя Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Отбор заявителей проводится не чаще одного раза в месяц, по мере поступления заявок и при наличии свободных помещений.

4.3. Кворум заседания Комиссии обеспечивается присутствием на заседании не менее 2/3 ее членов.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. При невозможности личного участия в заседании члена Комиссии на заседание направляется представитель соответствующего органа (организации) на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.4. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит экспертизу документов и принимает решение о предоставлении в аренду офисных помещений. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.5. Критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду являются:

а) качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);

б) качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого и среднего предпринимательства;

в) прогнозируемые изменения выручки и количества рабочих мест;

г) показатели налоговых платежей и отчислений во внебюджетные фонды за два предыдущих квартала;

д) срок окупаемости проекта.

4.6. Каждая заявка на участие в конкурсе оценивается по критериям, указанным в п.4.5 Порядка по 5-бальной шкале.

Суммы баллов каждой заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией путем их сравнения, и на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке (по мере уменьшения итоговой суммы баллов) присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, которой присвоен высший итоговый балл, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые итоговые суммы баллов, приоритет имеет заявка на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору и письменно уведомившим организатора конкурса о желании увеличить арендуемую площадь, а в случае отсутствия такого заявления - заявка на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

4.7. Для принятия решения о целесообразности реализации проекта в бизнес-инкубаторе Комиссия вправе привлекать специалистов:

- бизнес-инкубатора;
- банковских и финансовых структур города Павлово (по согласованию);
- отдела экономики и прогнозирования Павловского муниципального района (по согласованию);
- отдела развития малого предпринимательства, потребительского рынка, услуг и туризма Павловского муниципального района (по согласованию);
- высших учебных заведений города Павлово (по согласованию);
- ассоциаций и общественных объединений малого и среднего предпринимательства города Павлово (по согласованию);

- автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства г. Павлово» (по согласованию).

4.8. Комиссия имеет право:

- принимать решения о предоставлении нежилых помещений в бизнес-инкубаторе или об отказе в предоставлении нежилых помещений;
- возвращать документы на доработку;
- приглашать претендентов на заседание Комиссии для защиты и технико-экономического обоснования представленных проектов.

4.9. В ходе заседания Комиссии ведется протокол, в котором отражаются: дата и место проведения заседания Комиссии, состав Комиссии, повестка дня, а также решения Комиссии по каждому представленному заявлению на получение нежилых помещений в бизнес-инкубаторе.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания.

4.10. Информация о работе Комиссии размещается на официальном сайте в сети Интернет.

Приложение № 1
к Порядку отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих
предпринимательскую деятельность на территории
г. Павлово для предоставления им нежилых
офисных помещений
в МБУ «Бизнес-инкубатор «Павловский»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ НЕЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«БИЗНЕС-ИНКУБАТОР «ПАВЛОВСКИЙ»**

_____ (полное наименование юридического лица-заявителя с указанием

_____ организационно-правовой формы; паспортные данные, Ф.И.О., место жительства физического
лица - заявителя)

представляет на рассмотрение Комиссии по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства для предоставления им нежилых помещений в МБУ «Бизнес-инкубатор
«Павловский»

_____ (наименование бизнес-плана)

Для реализации которого необходимо заключение договора аренды муниципального
имущества на условиях, установленных Порядком отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих на территории г.Павлово предпринимательскую
деятельность для предоставления им нежилых помещений в МБУ «Бизнес-инкубатор
«Павловский», утвержденного Постановлением Администрации г. Павлово от
« ____ » _____ 2015г. № ____.

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной
государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о
государственной регистрации:

_____ Юридический и почтовый адрес юридического лица:

_____ Банковские реквизиты:

_____ Сфера реализации проекта:

_____ Количество учредителей: _____;

_____ Количество созданных рабочих мест на момент подачи заявления:

_____ Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель)
(Ф.И.О) _____

_____ Контактный телефон: _____

_____ Опись прилагаемых документов на _____ листах.

Подпись руководителя организации
(индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

МП

Приложение № 2
к Порядку отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих
предпринимательскую деятельность на территории
г. Павлово для предоставления им нежилых
офисных помещений
в МБУ «Бизнес-инкубатор «Павловский»

**Экономическое обоснование стоимости нежилого помещения для субъектов МСП,
размещаемых в МБУ "Бизнес-инкубатор "Павловский" с 01.07.17 г. (1-ый год)**

Исходные данные	
Количество рабочих дней в месяц	21
Площадь помещений бизнес-инкубатора, кв.м.	1140,6'
Показатели	
1. Расходы на воду и канализацию	
Расход воды в месяц, куб. м.	38,50
Холодное водоснабжение руб/куб.м	32,93
Водоотведение руб/куб.м	23,91
Общие затраты на воду и канализацию в месяц, в рублях с НДС	2582,24
Затраты на воду и канализацию в месяц на 1 кв.м., в руб. с НДС	2,26
2. Расходы на отопление	
Общие расходы на отопление здания в месяц, рублей с НДС	43307,00
Расходы на отопление в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	37,97
3. Расходы на электроэнергию	
Затраты электроэнергии на орг.технику (0,44 кВт* 3чел.*8часов), кВт	10,56
Затраты электроэнергии на освещение (0,072 кВт* 3ламп.*8часов), кВт	1,73
Затраты электроэнергии на электрочайник (2,2 кВт* 3чел.*0,25часов), кВт	1,65
ИТОГО затраты на оплату эл.энергии одного сдаваемого в аренду помещения (средней площадью 18 кв.м.) в месяц по тарифу 6,6456 руб/кВт	2025,76
Затраты на электроэнергию в расчете на 1 кв.м.	112,54
4. Расходы на вывоз мусора	
Накопление ТБО в месяц, куб.м.	5,5
Стоимость вывоза одного м.куб. в рублях, с НДС	357,71
Общие затраты на вывоз ТБО в месяц, в рублях с НДС	1967,41
Затраты на вывоз ТБО в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	1,72
5. Расходы на охрану	
Общие расходы на охрану в месяц, рублей с НДС	37833,00
Расходы на охрану в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	33,17
6. Расходы на интернет	
Общие расходы на интернет в месяц, рублей с НДС	7945,00
Расходы на интернет в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	6,97
7. Расходы на информационные услуги "Консультант плюс"	
Общие расходы на информационные услуги в месяц, рублей с НДС	5200,00
Расходы в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	4,56

8. Расходы на техническое обслуживание САПС	
Общие расходы на техобслуживание САПС в месяц, рублей с НДС	1249,18
Расходы в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	1,10
Общие затраты	200,29
9. Расходы на аренду нежилого помещения	630,00
Расходы на аренду нежилого помещения за 1 кв.м. 1-ый год размещения 15%	94,50
ИТОГО расходов в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	294,79

Приложение № 3
к Порядку отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих
предпринимательскую деятельность на территории
г. Павлово для предоставления им нежилых
офисных помещений
в МБУ «Бизнес-инкубатор «Павловский»

**Экономическое обоснование стоимости нежилого помещения для субъектов МСП,
размещаемых в МБУ "Бизнес-инкубатор "Павловский" с 01.07.17г. (2-ой год)**

Исходные данные	
Количество рабочих дней в месяц	21
Площадь помещений бизнес-инкубатора, кв.м.	1140,6
Показатели	
1. Расходы на воду и канализацию	
Расход воды в месяц, куб. м.	38,50
Холодное водоснабжение руб/куб.м	32,93
Водоотведение руб/куб.м	23,91
Общие затраты на воду и канализацию в месяц, в рублях с НДС	2582,24
Затраты на воду и канализацию в месяц на 1 кв.м., в руб. с НДС	2,26
2. Расходы на отопление	
Общие расходы на отопление здания в месяц, рублей с НДС	43307,00
Расходы на отопление в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	37,97
3. Расходы на электроэнергию	
Затраты электроэнергии на орг.технику (0,44 кВт* 3чел.*8часов), кВт	10,56
Затраты электроэнергии на освещение (0,072 кВт* 3ламп.*8часов), кВт	1,73
Затраты электроэнергии на электрочайник (2,2 кВт* 3чел.*0,25часов), кВт	1,65
ИТОГО затраты на оплату эл.энергии одного сдаваемого в аренду помещения (средней площадью 18 кв.м.) в месяц по тарифу 6,6456 руб/кВт	2025,76
Затраты на электроэнергию в расчете на 1 кв.м.	112,54
4. Расходы на вывоз мусора	
Накопление ТБО в месяц, куб.м.	5,5
Стоимость вывоза одного м.куб. в рублях, с НДС	357,71
Общие затраты на вывоз ТБО в месяц, в рублях с НДС	1967,41
Затраты на вывоз ТБО в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	1,72
5. Расходы на охрану	
Общие расходы на охрану в месяц, рублей с НДС	37833,00
Расходы на охрану в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	33,17
6. Расходы на интернет	
Общие расходы на интернет в месяц, рублей с НДС	7945,00
Расходы на интернет в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	6,97
7. Расходы на информационные услуги "Консультант плюс"	
Общие расходы на информационные услуги в месяц, рублей с НДС	5200
Расходы в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	4,56
8. Расходы на техническое обслуживание САПС	
Общие расходы на техобслуживание САПС в месяц, рублей с НДС	1249,18
Расходы в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	1,10

Общие затраты	200,29
9. Расходы на аренду нежилого помещения	630,00
Расходы на аренду нежилого помещения за 1 кв.м. 2-ой год размещения 25%	157,50
ИТОГО расходов в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	357,79

Приложение № 4
к Порядку отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих
предпринимательскую деятельность на территории
г. Павлово для предоставления им нежилых
офисных помещений
в МБУ «Бизнес-инкубатор «Павловский»

**Экономическое обоснование стоимости нежилого помещения для субъектов МСП,
размещаемых в МБУ "Бизнес-инкубатор "Павловский" с 01.07.17г. (3-ий год)**

Исходные данные	
Количество рабочих дней в месяц	21
Площадь помещений бизнес-инкубатора, кв.м.	1140,6
Показатели	
1. Расходы на воду и канализацию	
Расход воды в месяц, куб. м.	38,50
Холодное водоснабжение руб/куб.м	32,93
Водоотведение руб/куб.м	23,91
Общие затраты на воду и канализацию в месяц, в рублях с НДС	2582,24
Затраты на воду и канализацию в месяц на 1 кв.м., в руб. с НДС	2,26
2. Расходы на отопление	
Общие расходы на отопление здания в месяц, рублей с НДС	43307,00
Расходы на отопление в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	37,97
3. Расходы на электроэнергию	
Затраты электроэнергии на орг.технику (0,44 кВт* 3чел.*8часов), кВт	10,56
Затраты электроэнергии на освещение (0,072 кВт* 3ламп.*8часов), кВт	1,73
Затраты электроэнергии на электрочайник (2,2 кВт* 3чел.*0,25часов), кВт	1,65
ИТОГО затраты на оплату эл.энергии одного сдаваемого в аренду помещения (средней площадью 18 кв.м.) в месяц по тарифу 6,6456 руб/кВт	2025,76
Затраты на электроэнергию в расчете на 1 кв.м.	112,54
4. Расходы на вывоз мусора	
Накопление ТБО в месяц, куб.м.	5,5
Стоимость вывоза одного м.куб. в рублях, с НДС	357,71
Общие затраты на вывоз ТБО в месяц, в рублях с НДС	1967,41
Затраты на вывоз ТБО в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	1,72
5. Расходы на охрану	
Общие расходы на охрану в месяц, рублей с НДС	37833,00
Расходы на охрану в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	33,17
6. Расходы на интернет	
Общие расходы на интернет в месяц, рублей с НДС	7945,00
Расходы на интернет в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	6,97
7. Расходы на информационные услуги "Консультант плюс"	
Общие расходы на информационные услуги в месяц, рублей с НДС	5200,00
Расходы в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	4,56
8. Расходы на техническое обслуживание САПС	
Общие расходы на техобслуживание САПС в месяц, рублей с НДС	1249,18

Расходы в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	1,10
Общие затраты	200,29
9. Расходы на аренду нежилого помещения	630,00
Расходы на аренду нежилого помещения за 1 кв.м. 3-ий год размещения 40%	252,00
ИТОГО расходов в месяц на 1 кв.м., в рублях с НДС	452,29

**Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства для предоставления им нежилых офисных
помещений в МБУ «Бизнес-инкубатор «Павловский»**

Фокин О.Е.	Председатель комиссии, глава администрации г. Павлово
Лисин Д.Н.	Заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации Павловского муниципального района по социальным вопросам (по согласованию)
Кондакова И.В.	Начальник отдела экономики, прогнозирования и статистики финансового отдела администрации Павловского муниципального района (по согласованию)
Огурцов Д.Г.	Председатель КУМИ и ЗР администрации Павловского муниципального района (по согласованию)
Богомолов А.В.	Директор Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Павловского муниципального района» (по согласованию)
Краснов В.В.	Начальник отдела развития малого предпринимательства, потребительского рынка, услуг и туризма (по согласованию)
Казанин А.В.	Секретарь комиссии - директор МБУ «Бизнес-инкубатор «Павловский»